



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPENSIVO DI OSIO SOPRA

24040 OSIO SOPRA (BG)

Via Manzoni, 15 - ☎ 035/500259 - FAX 035/506707 ✉: segreteria@ic-osiosopra.it

REGOLAMENTO

per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni

ai sensi dell'art. 40 del D.I. n° 44/2001
e dell'art. 46 del D.L. n° 112/2008

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 GIUGNO 2009
con delibera n° 43

NEVELLATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17 GIUGNO 2014
con delibera n° 61

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n.275

VISTO l'art.40 del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, 2° comma, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, con il quale viene affidata al consiglio d'istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'art.10 del T.U. 16/4/94, n.297;

VISTO l'art. 46 del D.L. 112/08;

EMANA

Ai sensi dell'art. 40 del Decreto interministeriale n.44 del 1/2/2001 e dell'art. 46 del D.L. 112/08, il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'istituto:

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del Decreto interministeriale n.44 del 01/02/2001 e dell'art. 46 del D.L. 112/08, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, il Consiglio di Istituto ha stabilito che gli esperti stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- o Competenze richieste dal Progetto.
- o Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del Progetto.
- o Esperienze metodologiche - didattiche.
- o Titoli di Studio.
- o Referenze.
- o Corsi di aggiornamento/formazione nel campo.

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Gli avvisi dovranno indicare:

- o modalità e termini per la presentazione delle domande,
- o i titoli che saranno valutati e il punteggio da attribuire,
- o la documentazione da produrre,

- o l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- o l'oggetto della prestazione;
- o la presunta durata del contratto in ore;
- o l'importo massimo della disponibilità finanziaria per la prestazione.

I candidati:

- o devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- o si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato;
- o devono presentare domanda di partecipazione alla selezione, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda e allegando il proprio curriculum personale in formato europeo, formulando anche la proposta di compenso comprensiva di tutti gli oneri.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

Art.4 Determinazione del compenso

Il Dirigente Scolastico determina, ove non fissato per legge dalla normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione o l'importo massimo della disponibilità finanziaria, in relazione al progetto da attuare. L'importo totale deve intendersi comprensivo anche degli eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto.

Art.5 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- o competenze;
- o curriculum complessivo del candidato;
- o contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- o pubblicazioni e altri titoli;
- o referenze;
- o corsi di aggiornamento/formazione.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- o livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- o congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- o eventuali precedenti esperienze didattiche.

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricoli presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio indicato nello specifico avviso.

Art.6 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- o l'oggetto della prestazione;
- o i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- o il corrispettivo della prestazione;
- o le modalità di pagamento del corrispettivo;
- o le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e seguenti del codice civile.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore.

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Art. 7 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- o che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- o che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- o di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 8 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTOCOMPRESIVO DI OSIO SOPRA
Via Manzoni, 15
24045 Osio Sopra (BG)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il
____/____/____, residente in _____ alla Via _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
C.F. _____

In qualità di:

- ESPERTO ESTERNO
- ESPERTO INTERNO alla pubblica amministrazione
in servizio presso _____

Preso atto dell'AVVISO PUBBLICO per il reclutamento di esperti esterni/interni in attuazione del POF:

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, nei moduli previsti dal POF dell'anno scolastico 20____/20____ di seguito specificati:

- _____
- _____
- Al costo orario di € _____

DICHIARA

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
2. Di essere a conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l'esperienza.
3. Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.
4. Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
5. Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.

Alla presente **allega il curriculum professionale**, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni previste nella scheda di valutazione dei titoli.

Altra Documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Allega, inoltre, fotocopia del documento di riconoscimento.

data _____



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOPRA

24040 OSIO SOPRA (BG)

Via Manzoni, 15 - ☎ 035/500259 - FAX 035/506707 ✉: segreteria@ic-osiosopra.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

BANDO PUBBLICO RELATIVO A: _____

RICHIEDENTE: _____

TITOLI SOGGETTI A VALUTAZIONE

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Istituto
1. TITOLI UNIVERSITARI E DI STUDIO			
Laurea specifica (specialistica o vecchio ordinamento) - punti 9 + 1 punto per ogni 5 oltre il 100 nel voto di laurea + 1 punto per la lode.	Punti max 12		
Laurea triennale specifica - 7 punti + 1 punto per la lode. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specifica di cui sopra.	Punti max 8		
Ulteriore Laurea specifica (specialistica o vecchio ordinamento) - punti 5 per ogni titolo.	Punti max 10		
Ulteriore Laurea triennale o generica - punti 3 per ogni titolo. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea generica di cui sopra.	Punti max 6		
Diploma specifico (<i>da no dichiarare in presenza di laurea</i>).	Punti 2		
Diploma generico (<i>da no dichiarare in presenza di laurea</i>).	Punti 1		
Dottorato di Ricerca nel settore specifico.	Punti 2		
Master nel settore specifico richiesto.	Punti 1		
2. FORMAZIONE (max 20 punti) Specificati nel curriculum			
Corsi di specializzazione e/o perfezionamento universitario di durata non inferiore ad un anno nel settore specifico richiesto - punti 3.	Punti max 9		
Abilitazione nel settore specifico richiesto.	Punti 5		
Corso di formazione non inferiore a 30 ore nel settore specifico richiesto - punti 2.	Punti max 6		
3. ESPERIENZE LAVORATIVE (max 30 punti) Specificati nel curriculum			
Esperienze lavorative documentate non inferiori a 30 ore annuali nel settore specifico richiesto - punti 2.	Punti max 10		
Esperienza di formatore/operatore presso il nostro Istituto per un minimo di 30 ore annuali con valutazione positiva - punti 5.	Punti max 15		
Iscrizione Albo Professionale	Punti 3		
Pubblicazioni - punti 1	Punti max 2		
TOTALE			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi sono veritieri e trovano riscontro nel curriculum allegato.

Firma del Candidato

LA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERTO/A PER IL "LABORATORIO ESPRESSIVO (ARTE-MUSICA-SPORT)" SI VALUTANO IN AGGIUNTA I SEGUENTI TITOLI:

TITOLI ARTISTICI Specificati nel curriculum			
Formazione culturale e professionale nel settore - punti 3 per titolo.	Punti max 15		
Esperienze comprovate di coordinamento nell'attività espressiva richiesta - punti 1 per titolo	Punti max 10		
ESPERIENZE LAVORATIVE COERENTI ALL'ATTIVITA' DA SVOLGERE Specificati nel curriculum			
Partecipazioni artistiche, docenza in corsi di formazione inerenti l'attività richiesta - punti 1 per titolo.	Punti max 10		
Progetti di attività espressiva presso Istituti Scolastici - punti 2 per titolo.	Punti max 10		
Progetti di attività espressiva presso il nostro Istituto valutati positivamente - punti 3 per titolo	Punti max 15		
TOTALE			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi sono veritieri e trovano riscontro nel curriculum allegato.

Firma del Candidato

LA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
